

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỜNG

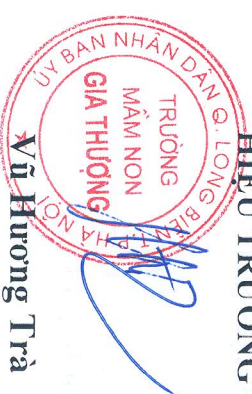
LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU  
(TUẦN 1/01 NĂM HỌC 2016 - 2017)  
TỪ NGÀY 02/01/2017 ĐẾN NGÀY 07/01/2017

Thứ Hai 2/1	Buổi	Hiệu trưởng Vũ Hương Trà	Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Ngọc Lý	Phó hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Huyền
		- Nghỉ bù tết Dương Lịch	- Nghỉ bù tết Dương Lịch	- Nghỉ bù tết Dương Lịch
Ba 3/1	S	- Kiểm tra giờ đón các lớp sau nghỉ lễ - Đón đoàn kiểm tra của phòng GD.	- Kiểm tra giờ đón toàn trường - Đoàn đoàn kiểm tra của PGD	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - In các đầu sổ nuôi dưỡng - Đón đoàn PGD về kiểm tra công tác chuyên môn
	C	- Rà soát hồ sơ hoạt động ngoại khóa - Tổ chức họp chi bộ.	- Nhận xét sổ chất lượng các lớp - Họp chi bộ.	- Tính ăn gọi thực phẩm - Kiểm tra sổ theo dõi các lớp - Họp chi bộ.
Thứ Tư 4/1	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Xây dựng kế hoạch tháng 1	- Chuẩn bị hồ sơ của giáo viên giỏi cấp Quận - Dự giờ HD góc lớp C2	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra sổ giao ban của tổ bảo vệ. - Dự giờ ăn lớp A2
	C	- Họp hội đồng trường.	- Viết bài trên công thông tin điện tử nhà trường - Họp hội đồng trường.	- Kiểm tra sổ nuôi dưỡng - Kiểm tra hoạt động tại các phòng chức năng - Hoàn thiện báo cáo công đoàn - Họp hội đồng trường.
Năm 5/1	S	- Kiểm tra giờ thể dục sáng toàn trường. - Dự hoạt động lớp MGB C1	- Hoàn thiện sổ kế hoạch chuyên đề tháng 12 - Dự giờ lớp B4	- Kiểm tra giờ đón trẻ lớp C4 - Kiểm tra sổ sách y tế - Dự tổ chức giờ ngủ lớp D2
	C	- Rà duyệt các báo cáo nội Phòng GD. - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách nuôi	- Dự hoạt động chiều lớp NT D1	- Rà soát sổ lượng trẻ 5 tuổi chuẩn bị cho công tác tuyển sinh 2017-2018.



		đường của trường.		- Tiếp tục tuyên truyền trên loa phát thanh trường về phòng chống virus Zika
Số 6/1	S	- Di học tại Học viện xã hội và khoa học.	- Kiểm tra hồ sơ thi các lớp B3, A2, C1	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra đột xuất nề nếp của trẻ - Dự dầy chuyên chia ăn tại bếp
	C	- Di học tại Học viện xã hội và khoa học.	- Xây dựng kế hoạch tuần 23 - Kiểm tra trang trí môi trường lớp B3, A2, C1	- Xây dựng kế hoạch công tác tuần - Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ và vệ sinh trong ngoài lớp học - Họp giao ban cuối tuần
Bảy 7/1	S	- Di học tại Học viện xã hội và khoa học.	- Nghi	- Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng, và nhật kí đón trả trẻ của các lớp
	C	- Di học tại Học viện xã hội và khoa học.		- Kiểm tra công tác PCCC tại trường - Làm việc tại phòng

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Hương Trà**

